

**STATUT
Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego w Lęborku
Rozdział I**

Postanowienia ogólne

§1

1. Celem Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego, zwanego dalej Szkołą, jest kształcenie młodzieży szkolnej w zakresie szkoły ponadpodstawowej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i przygotowanie jej do podjęcia studiów w kraju i za granicą.
2. Założycielem szkoły jest Lęborskie Towarzystwo Oświatowe (zwane dalej LTO).
3. Priorytetowymi zadaniami Szkoły są:
 - wykształcenie uczniów w sposób zgodny z wymaganiami prawa dla liceum,
 - rozwijanie u uczniów umiejętności zdobywania wiedzy,
 - pobudzanie uczniów do samodzielnego i krytycznego myślenia,
 - pomoc uczniom w odnajdywaniu swoich mocnych stron oraz miejsca w życiu,
 - rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - uczenie obywatelskiej odpowiedzialności za społeczność w której żyje.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Lęborskie Towarzystwo Oświatowe, w imieniu którego nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Zarząd, zwany dalej Organem Prowadzącym.
2. Szkoła działa w ramach obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), tj. z dnia 21 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), zwanej dalej ustawą.
3. Szkoła ma status szkoły niepublicznej.
4. Siedziba Szkoły znajduje się w Lęborku przy ul. Okrzei 8.
5. Cykl kształcenia w szkole trwa cztery lata dla absolwentów szkół podstawowych.
6. Uczeń zostaje przyjęty do Szkoły na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora szkoły. Szczegółowe zasady i harmonogram naboru określone są każdego roku i ogłaszane przed rozpoczęciem rekrutacji.
7. Szkoła prowadzi działalność w oparciu o związki z uczelniami, stowarzyszeniami, osobami prawnymi, fizycznymi i instytucjami.

Rozdział II

Sposoby finansowania Szkoły

§3

1. Zasoby materialne Szkoła czerpie z opłat rodzicielskich (czesne), subwencji, dotacji, zapisów, darowizn i innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.
2. Szkoła odprowadza z chesnego kwotę nie wyższą niż 4 % ustaloną uchwałą LTO na częściowe pokrycie kosztów działalności Organu Prowadzącego.
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania miesięcznych opłat w wysokości ustalonej przez Organ Prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. W wypadku niewywiązywania się rodziców ucznia z wyżej wymienionego zobowiązania dłużej niż 2 miesiące, uczeń może być skreślony z listy uczniów, co następuje w formie decyzji administracyjnej na podstawie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego. Od decyzji Dyrektora Szkoły można odwołać się do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział III

Spoleczność szkolna

§4

1. Uczniowie, ich rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele i personel administracyjny Szkoły tworzą społeczność Szkoły, dbając o jej dobre imię i interesy.
2. Uczniowie stanowią ważną część społeczności szkolnej.
Z chwilą zakwalifikowania w poczet uczniów stają się podmiotem praw i obowiązków.

Uczniowie mają prawo do:

- a) ochrony i poszanowania własnej godności.
- b) poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości wpływania na życie szkoły poprzez:
 - przedstawianie swoich racji,
 - działalność samorządową,
 - nieskrępowany wybór ze swojego grona przedstawicieli do Rady Szkoły,
- c) nauki zindywidualizowanej, w klasach i zespołach gwarantujących wysoki poziom nauczania i oddziaływań wychowawczych,
- d) do zapoznania z treścią programu nauczania, planowanym rozkładem materiału w określonym semestrze, a także do wpływania na kształtowanie programów szkoły, o ile propozycje zmian nie będą naruszać przepisów obowiązujących w tym zakresie,
- e) znajomości celu lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych,
- f) jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji,
- g) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w opanowaniu umiejętności, ćwiczonych podczas zajęć lekcyjnych;
- h) dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela, jeżeli jest to uzasadnione, po zajęciach lekcyjnych (na konsultacjach),
- i) poinformowania ich o kryteriach i zasadach, jakie stosuje każdy nauczyciel przy ocenianiu;
- j) sprawiedliwości i jawności oceniania, a także uzasadnienia wystawionej oceny;
- k) uwzględniania szczególnych okoliczności, uniemożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych;

- l) nieprzygotowania do zajęć i zwolnienia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki bez żadnych konsekwencji raz w semestrze, pod warunkiem zgłoszenia nieprzygotowania nauczycielowi prowadzącemu lekcję przed rozpoczęciem lekcji
- m) zgłaszania chęci poprawienia oceny i uwzględnienia jego prośby w ustalonym przez nauczyciela terminie, o ile nie jest to sprzeczne z ustalonymi wcześniej przez nauczyciela zasadami oceniania;
- n) lekcji powtórzeniowej lub podania przez nauczyciela problemów do powtórzenia, ułatwiających samodzielne przygotowanie się do klasówki;
- o) poinformowania ich o zakresie materiału przewidzianego do kontroli, a także o wymaganiach, jakim będą musieli sprostać;
- p) najwyżej trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jednego sprawdzianu dziennie;
- q) określania przez nauczyciela terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzonego stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym;
- r) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę,
- s) korzystania ze wszystkich urządzeń socjalnych Szkoły,
- t) składania skarg indywidualnych w dowolnej formie w razie naruszenia praw ucznia, do wychowawcy bądź dyrektora Szkoły, każde zgłoszenie będzie rozpatrzone bez zbędnej zwłoki, a uczeń nie poniesie żadnych konsekwencji spowodowanych wniesieniem skargi.

Uczniowie mają obowiązek:

- a) opanowania wiedzy i umiejętności wskazanych w obowiązujących w szkole programach nauczania.
- b) uczęszczania na obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
- c) brania aktywnego udziału w lekcji;
- d) przestrzegania zasad kultury i porządku;
- e) opanowywania umiejętności określonych w programie danego przedmiotu;
- f) uzupełniania braków wynikających z nieobecności;
- g) systematycznego rozliczania nieobecności na zajęciach lekcyjnych przed wychowawcą klasy
- h) posiadania stroju galowego w sytuacjach wymaganych przez władze szkoły.
- i) uczniowie ponoszą konsekwencje za unikanie sprawdzianów i prac kontrolnych oraz za uniemożliwianie nauczycielowi prawidłowego oceniania ich postępów.
- j) uczestniczenia w pracach klasowych i sprawdzianach, zapowiedzianych przez nauczyciela, z wyjątkiem sytuacji usprawiedliwionych;
- k) systematycznego, zgodnego z zasadami higieny pracy przygotowywania się do prac kontrolnych.

3. Wszelkie osiągnięcia ucznia stanowią dobro chronione i doceniane przez Szkołę.

4. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Szkoły jest ukończenie szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej. O przyjęcie do czteroletniego liceum mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.

5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

6. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, gdy:

a) zachowanie ucznia rażąco narusza przyjęte w społeczności szkolnej zasady współżycia społecznego, między innymi:

- był w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły lub na imprezach organizowanych przez szkołę lub w których szkoła uczestniczy lub był pod wpływem działania środków odurzających

- dopuścił się kradzieży lub wymuszenia
 - dopuścił się agresji fizycznej wobec ucznia, pracownika szkoły lub innej osoby
 - dopuścił się aktów wandalizmu
 - posiada narkotyki, inne środki odurzające lub alkohol w szkole lub na imprezach organizowanych przez szkołę lub w których szkoła uczestniczy
 - popełnia czyny szkodliwe społecznie lub prawnie zabronione,
- b) uczeń nie uzyska promocji do programowo wyższej klasy,
- c) w wypadku niewywiązywania się rodziców ucznia z zobowiązania określonego w §3 ust. 3 Statutu dłużej niż 2 miesiące.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia małoletniego ma prawo odwołania się do Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

Rozdział IV

Nauczyciele Szkoły

§5

1. Nauczyciel jest osobą decydującą o formach i metodach nauczania, a jego praca jest traktowana jako proces twórczy.
2. Nauczyciel odpowiada za jakość swojej pracy, doskonali umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej.
3. Szkoła inspirowe i wspomagae wszechstronny rozwój nauczycieli.
4. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, których pracą kieruje kierownik zespołu wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
5. Dobro ucznia jest dla Szkoły i nauczyciela wartością nadrzędną. Nauczyciel w szczególności odpowiada za:
 - a) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - b) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - c) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
6. Prawa i obowiązki nauczycieli regulują:
 - a) umowa o pracę lub umowa zlecenie,
 - b) zakres obowiązków nauczyciela Szkoły i Regulamin Pracy,
 - c) Karta Nauczyciela w zakresie w niej wskazanym.
7. Nauczycieli przyjmuje i zwalnia Dyrektor Szkoły.
8. Pracodawcą dla nauczycieli jest Szkoła, a osobą działającą w imieniu pracodawcy w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor Szkoły.

Pracownicy administracji i obsługi

§6

1. Pracownicy administracji i obsługi dbają o dobre imię Szkoły, przyczyniając się do kształtowania dobrego wizerunku Szkoły, pozostają w dobrych relacjach z pozostałymi członkami społeczności szkolnej, wypełniając swoje obowiązki wynikające z zawartych umów i służąc pomocą pozostałym członkom społeczności szkolnej.
2. Do pracowników administracji i obsługi pozostali członkowie społeczności szkolnej odnoszą się z szacunkiem oraz umożliwiają wykonywanie nałożonych na Nich obowiązków.

Rozdział V

Organy Szkoły

§7

Organami Szkoły są:

- Rada Szkoły,
- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Uczniowski,
- Rada Rodziców.

§ 8

1. Rada Szkoły jest organem opiniodawczym w zakresie całokształtu działania Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie po dwóch przedstawicieli:
 - Lęborskiego Towarzystwa Oświatowego,
 - Rady Pedagogicznej,
 - Samorządu Uczniowskiego,
 - Rady Rodzicówwybieranych w odrębnych głosowaniach. Tryb głosowania określają regulaminy poszczególnych organów. Dopuszcza się możliwość dokonywania corocznie zmiany 1/3 składu Rady Szkoły.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa 4 lata.
4. Rada Szkoły działa koleგialnie zbierając się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze.
5. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady Szkoły:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek Dyrektora,
 - na wniosek czterech członków Rady Szkoły.
6. Rada Szkoły działa na podstawie Statutu Szkoły.
7. Podstawowymi zadaniami Rady Szkoły są:
 - opiniowanie i wnioskowanie zmiany w Statucie Szkoły,
 - zatwierdzanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - współuczestniczenie w organizowaniu życia społecznego Szkoły,
 - opiniowanie przedłożonego przez Dyrektora Szkoły bieżącego programu organizacyjnego działania Szkoły,
 - opiniowanie kandydatów na Dyrektora Szkoły,
 - opiniowanie wysokości czesnego, które ustala Organ Prowadzący,

- występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole.
8. Postanowienia Rady Szkoły zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Szkoły. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia Rady. Postanowienia w sprawie zmian Statutu zapadają większością 2/3 głosów.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły pełni funkcje administracyjne oraz nadzoru pedagogicznego nie tracąc statusu nauczyciela.
2. Podstawowym zadaniem Dyrektora jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szkoły, a w szczególności:
 - dbanie o prestiż i tworzenie wizji przyszłości Szkoły,
 - reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
 - kierowanie bieżącą działalnością merytoryczną Szkoły,
 - zatrudnianie lub zwalnianie pracowników Szkoły,
 - prowadzenie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - corocznie do 30 września przedkładanie organowi prowadzącemu planu pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz budżetu Szkoły na dany rok szkolny,
 - dbanie o bezpieczeństwo w Szkole, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP i PPOŻ.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Organ Prowadzący po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły. Powołania Dyrektora Szkoły na pierwszą kadencję dokonuje Organ Prowadzący samodzielnie.
4. Kadencja dyrektora trwa 5 lat.
5. Dyrektor działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, Statut Szkoły i regulaminy wewnętrzne.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji działań statutowych dotyczących kształcenia oraz wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły działa plenarnie oraz poprzez wybrane z jej grona zespoły.
3. Rada Pedagogiczna rozstrzyga kwestie pedagogiczne oraz rozpatruje odwołania wniesione przez uczniów, nauczycieli, rodziców.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zakres działalności Rady Pedagogicznej określa jej Regulamin.
6. Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - opracowuje i koryguje strukturę nauczanych przedmiotów obowiązkowych i fakultatywnych,
 - zatwierdza zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - wybiera ze swojego grona przedstawicieli do Rady Szkoły ,
 - przygotowuje propozycję zmian dot. Statutu Szkoły i innych dokumentów szkolnych,
 - opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące pracy Szkoły
7. Zasady klasyfikowania, promowania, przeprowadzania egzaminów i wydawania świadectw oraz podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze określa Ocenianie Wewnętrzne Szkolne.
8. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego ustala termin klasyfikacji śródrocznej.

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

2. Reprezentantem Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Uczniowskiego, która składa się z gospodarzy poszczególnych klas.
3. Samorząd Uczniowski wybiera przewodniczącego i działa na podstawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd spośród swoich członków wybiera przedstawicieli do Rady Szkoły.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należą:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu (w stosunku do ucznia i jego rodzica),
 - prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo i moralny obowiązek brać czynny udział w życiu szkoły, która respektuje ich władzę rodzicielską, jako rzeczników interesów rodziny.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) działają w Szkole indywidualnie oraz w formie zebrań ogólnych i klasowych.
3. Przedstawiciele rodziców biorą udział w pracy Rady Szkoły .
4. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności :
 - pobudzenie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielenie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Szkole,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.

Rozdział VI

Organizacja Szkoły

§ 13

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do piątku. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych sytuacjach decyzją Dyrektora Szkoły może być skrócona lub wydłużona.

3. Zależnie od specyfiki prowadzonych zajęć, możliwe jest organizowanie zajęć dydaktycznych tego samego rodzaju w blokach dwugodzinnych – 2×45 minut, z przerwą regulowaną przez nauczyciela.

§ 14

1. Część zajęć prowadzona jest w Szkole z odejściem od systemu klasowo-lekcyjnego. W szczególności zajęcia służące nauce języków obcych i zajęcia z wychowania fizycznego mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od poziomu zaawansowania i zainteresowań. To samo dotyczy innych przedmiotów, jeśli jest taka potrzeba, wynikająca ze specyficznych zainteresowań i uzdolnień poszczególnych uczniów. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia powinna być uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w doraźnie wynajmowanych halach sportowych.

2. Szkoła może prowadzić zajęcia również w oddziałach dwujęzycznych, w których lekcje przynajmniej z dwóch przedmiotów prowadzone są częściowo w języku angielskim.

3. Do szkoły przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na wniosek rodziców.

Dla ucznia objętego kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Program ten stanowi indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- odpowiednie warunki do nauki i środki dydaktyczne,
- integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

4. Jeżeli stan zdrowia ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zostaje on objęty indywidualnym nauczaniem. Zorganizowanie indywidualnego nauczania dla ucznia wymaga zgody organu prowadzącego i jest udzielane na wniosek rodziców. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

Indywidualne nauczanie organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

5. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.

Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

§ 15

1. W miarę potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych poza obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi w szkole prowadzone są zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania uczniów.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Plan Organizacyjny Szkoły opracowany z uwzględnieniem założeń dotyczących organizacji pracy, zawartych

w szkolnym zestawie programów. Na podstawie tego Planu Organizacyjnego ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 17

1. Koniecznym, niewynikającym bezpośrednio z planu organizacyjnego, elementem pracy Szkoły są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów wychowawczych oraz swojej dziedziny edukacyjnej – każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z Dyrektorem i zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa.

§ 18

1. W celu realizowania swoich zadań edukacyjnych Szkoła posiada odpowiednio wyposażone gabinety. Korzystanie przez uczniów z pracowni oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką nauczyciela.

§ 19

1. Szkoła posiada bibliotekę z czytelnią, w której gromadzone są książki oraz zasoby multimedialne. Biblioteka prowadzi również prenumeratę gazet oraz czasopism dla uczniów i nauczycieli.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły w okresie stanu epidemicznego, aby zapewnić prawidłową realizację celów i zadań Szkoły, wprowadza w drodze zarządzenia określające inaczej niż w statucie unormowanie (procedury) dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów, organizacji roku szkolnego i organizacji pracy tych jednostek.

Rozdział VII

Zasady informowania i oceniania w Szkole

§ 21

1. Nauczyciele są zobowiązani do bieżącego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów bezpośrednio lub/i drogą elektroniczną, oraz do pozostawiania, poza swoimi zajęciami dydaktycznymi, do dyspozycji rodziców i uczniów przez jedną, ustaloną godzinę w tygodniu (konsultacje).
2. Wykaz dyżurów nauczycielskich z podaniem miejsca, dnia tygodnia i godziny jest ustalany i podawany do publicznej wiadomości we wrześniu, na cały rok szkolny.

§ 22

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletni uczniowie są informowani o edukacji swoich dzieci w następujący sposób:
 - a) poprzez informacje o ofercie dydaktyczno- wychowawczej Szkoły na dany rok szkolny, którą otrzymują na początku roku szkolnego ,
 - b) poprzez dostęp do dziennika elektronicznego,
 - c) poprzez uczestniczenie w spotkaniach rodziców organizowanych zgodnie z harmonogramem pracy Szkoły,
 - d) poprzez otrzymywanie informacji o wynikach klasyfikacji śródrocznej od nauczycieli wychowawców i poprzez dziennik elektroniczny,

- e) poprzez świadectwa sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem,
- f) poprzez informacje zamieszczane na gazetce szkolnej i stronie internetowej szkoły, facebooku.

§ 23

1. Szczegółowe zasady informowania i oceniania uczniów są opisane w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym, zatwierdzanym przez Dyrektora Szkoły, stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.
2. Każdy nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne dotyczące nauczanego przedmiotu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 25

1. Tekst niniejszego statutu może być nowelizowany przez Organ Prowadzący na wniosek własny lub któregoś z organu Szkoły.
2. Decyzję o ewentualnej likwidacji Szkoły podejmuje Organ Prowadzący po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.